

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

г. Калуга

«30» декабря 2021 г.

№ 85

«О Порядке уведомления представителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 24.07.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и в целях повышения обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на службе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (приложение №1).

2. Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений ввести с 01 января 2022 г.

3. Главному специалисту Наумовой И.Ю. ознакомить работников автономного учреждения с Порядком уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

4. Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений является составной частью условий труда сотрудников автономного учреждения с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

5. Приказ «Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» от 28.12.2013 г. № 86 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Бажал

Директор

В.Ф. Решитько

Утверждено приказом директора
АУ Калугаоблгосэкспертиза»
30 декабря 2021 г. № 85

Порядок
уведомления представителя автономного учреждения Калужской области
«Управление государственной экспертизы проектов» о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или
иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» (далее учреждения) представителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

Работник учреждения обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (начальника отдела, директора учреждения) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Работник, которому стало известно о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, вправе уведомлять об этом непосредственно руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, руководителя учреждения о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

Уведомление о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

Уведомление представляют:

- работники структурных подразделений (отделов) – руководителю структурного подразделения, начальнику отдела,
- руководители структурных подразделений, начальники отделов – руководителю учреждения.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте совершения коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в течение суток в установленном порядке оформить уведомление.

В уведомлении о факте совершения коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- 4) сущность коррупционного правонарушения;
- 5) способ совершения коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время совершения коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту совершения коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства совершения коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок регистрации уведомлений

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку). Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

Уполномоченный сотрудник обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение директору учреждения.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции АУ «Калугаоблгосэкспертиза».

Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств коррупционного правонарушения и круга лиц, принимающих участие в коррупционном правонарушении;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

При проведении проверки представленных сведений члены Комиссии по противодействию коррупции вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работникам материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению руководителя учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней от даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 10 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут

быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте коррупционного правонарушения.

Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (или опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель учреждения с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях совершения коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях совершения коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
АУ Калугаоблгосэкспертиза о фактах совершения
коррупционных правонарушений,

Директору
АУ Калугаоблгосэкспертиза

(ФИО)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя,

наименование должности

и структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте совершения коррупционных
правонарушений

В соответствии с Положением о конфликте интересов автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов», утвержденного приказом директора учреждения от 30.12.2022 года № 85, уведомляю о факте обращения ко мне «____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени

или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях

склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику

учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
АУ Калугаоблгосэкспертиза о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам автономного
учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы
проектов» в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7