

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

г. Калуга

«30» декабря 2021г.

№ 86

«О Порядке уведомления представителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 24.07.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и в целях повышения обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на службе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение №1)

2. Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений ввести с 1 января 2022 г.

3. Главному специалисту Наумовой И.Ю. ознакомить работников автономного учреждения с Порядком уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения

к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений является составной частью условий труда сотрудников автономного учреждения с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

5. Приказ «Порядок уведомления представителя автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений» от 28.12.2013 г. № 87 считать утратившим силу.

6.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Бажал

Директор

В.Ф. Решитько

Утверждено приказом директора
АУ Калугаоблгосэкспертиза»
30 декабря 2021г. № 86

Порядок
уведомления представителя автономного учреждения Калужской области
«Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» о
фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов» (далее учреждения) представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работник учреждения обязан уведомлять своего непосредственного руководителя, руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, директора учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

Уведомление представляют:

- работники структурных подразделений – руководителю структурного подразделения,
- руководители структурных подразделений – руководителю учреждения.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы в течение суток в установленном порядке оформить уведомление.

В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок регистрации уведомлений

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку). Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

Уполномоченный сотрудник обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение директору учреждения.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции АУ «Калугаоблгосэкспертиза».

Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

При проведении проверки представленных сведений члены Комиссии по противодействию коррупции вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению руководителя учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 10 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (или опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель учреждения с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
АУ Калугаоблгосэкспертиза о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,

Руководителю структурного
подразделения (начальнику отдела,
директору)
АУ Калугаоблгосэкспертиза

(ФИО)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя,

наименование должности

и структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника
АУ Калугаоблгосэкспертиза к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Положением о конфликте интересов автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области», утвержденного приказом директора учреждения 30.12.2021 №86, уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20___ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени

или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях

склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику

учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий

работника учреждения в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника
учреждения)

(дата уведомления)
(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
АУ Калугаоблгосэкспертиза о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам автономного
учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы
проектов Калужской области» в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7