

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

г. Калуга

«28» декабря 2013 г.

№ 84

«Порядок уведомления о
возникновении личной
заинтересованности»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 24.07.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и в целях повышения обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на службе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» (приложение №1).
2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» ввести с 01 января 2014 г.
3. Ведущему специалисту Наумовой И.Ю. ознакомить работников автономного учреждения с Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области».

4. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» является составной частью условий труда сотрудников автономного учреждения с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Бажал

Директор

В.Ф. Решитько

Утверждено приказом директора
АУ Калугаоблгосэкспертиза»
28 декабря 2013 г. №84

Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения обязанности работника уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), работника автономного учреждения Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» (далее - учреждения)
- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Определения

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Возникновение обязанности уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего непосредственного руководителя или представителя учреждения.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя, а по прибытии к постоянному месту работы - оформить уведомление.

Невыполнение работником обязанности, уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Информирование работником своего непосредственного руководителя или работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим работником письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать сведения:

- о работнике, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме); а также информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты составления уведомления.

5. Порядок рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление подается работником или непосредственным руководителем лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес учреждения и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о работнике, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, составившему уведомление, по его требованию.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает поступившие уведомления комиссии по противодействию коррупции.

Работник, направивший уведомление, в ходе проведения проверки

имеет право:

- давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Руководитель с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Комиссия, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение №1
к уведомлению о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов автономного
учреждения
«Управление государственной экспертизы проектов
Калужской области»

Представителю учреждения

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество гражданского
служащего, наименование должности,
органа (структурного подразделения),

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)
настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении)
конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
к уведомлению о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов автономного
учреждения
«Управление государственной экспертизы проектов
Калужской области»

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

[illegible]