

Как загрузить ответы на замечания экспертов в формате XML

При поступлении сводных замечаний в личном кабинете ЕЦПЭ появляется блок **«ЗАМЕЧАНИЯ»**, где можно посмотреть:

- Количество поступивших замечаний в статусе **«УСТРАНЯЕТСЯ»**;
- «Файл сводных замечаний» в формате DOC (рисунок 1)

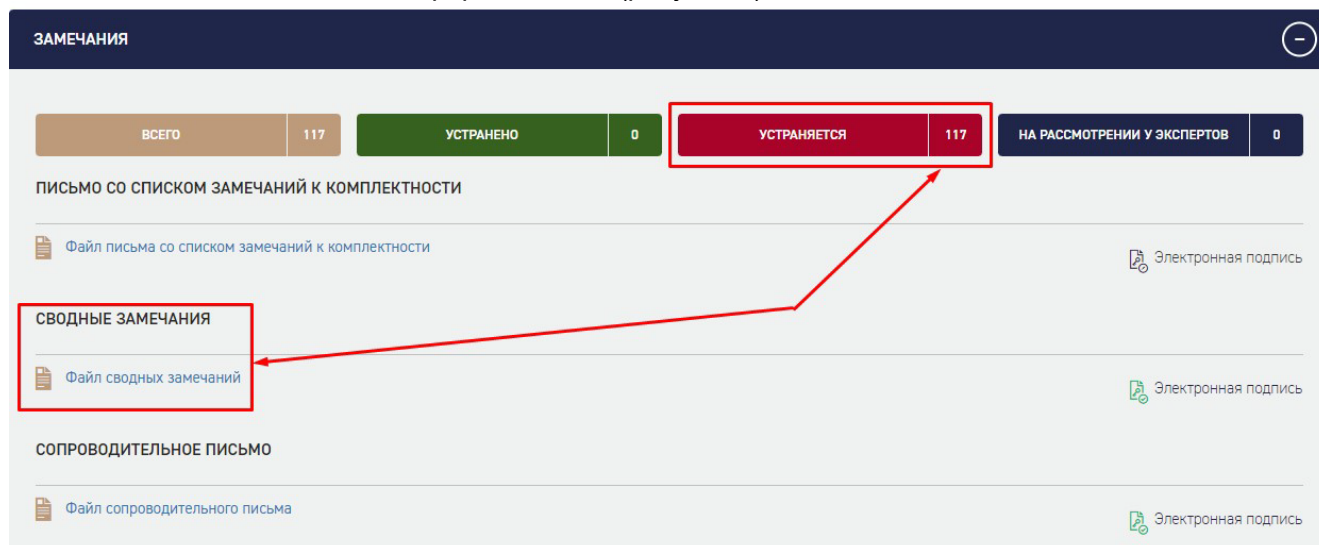


Рисунок 1

Для отработки замечаний в формате XML необходимо скачать файл со списком замечаний в разделе **«ДОКУМЕНТАЦИЯ»** с помощью кнопки **[Выгрузить замечания]** (рисунок 2). Файл скачивается в формате XLSX.

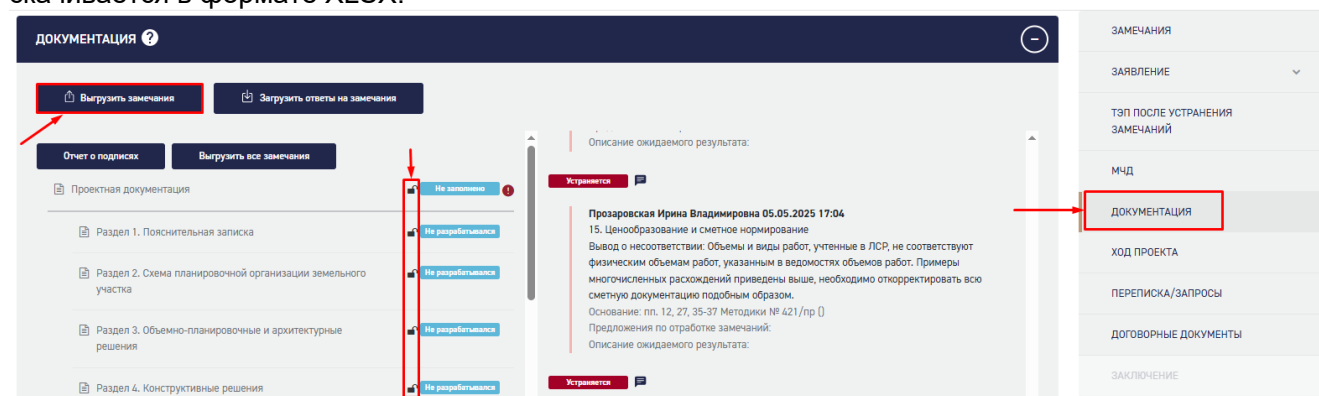


Рисунок 2

ВАЖНО! Кнопка **[Выгрузить замечания]** доступна только при открытом доступе к загрузке документации!

После скачивания таблицы замечаний необходимо открыть файл, внутри которого находятся следующие поля:

1. ID замечания (столбец скрыт по умолчанию)
2. Номер замечания в проекте
3. Дата замечания
4. Статус
5. Вид замечания
6. Направление деятельности эксперта
7. ФИО эксперта
8. Раздел документации
9. Ссылка на материалы
10. Пункт
11. Предложение по отработке
12. Ожидаемый результат
13. Вывод о несоответствии
14. Основание
15. Ответ на замечание
16. Причина повторного направления

Из всех полей, представленных в таблице необходимо заполнить только поле «Ответ на замечание», после чего, сохранить файл.

Допускается загружать «пустые» ответы на замечания. В этом случае, можно загрузить ответы на оставшиеся замечания при следующей итерации ответов на замечания. Замечания, ответ на которые не был предоставлен, перейдут в статус «Ответ не предоставлен»

Ответы на замечания необходимо вносить **только** в столбец «**Ответы на замечания**» (рисунок 3). Остальные столбцы таблицы редактировать запрещено!

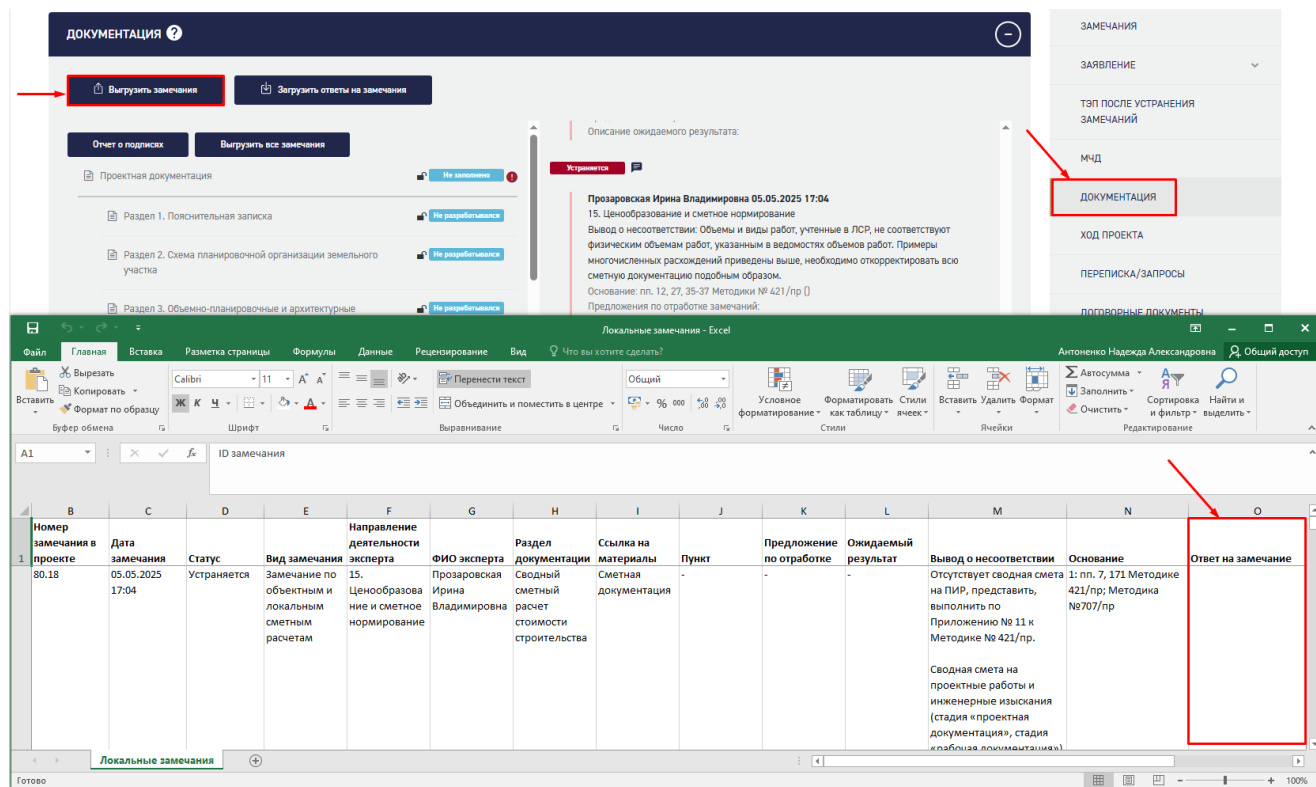


Рисунок 3

ВАЖНО! В таблицу выгружаются замечания со статусом «Устраняется», «Ответ не предоставлен». Замечания со статусом «На рассмотрении у эксперта», «Устранено» в таблице отсутствуют!

При поступлении повторных и новых локальных замечаний без открытия доступа к загрузке документации в личном кабинете отсутствует кнопка [Выгрузить замечания]. При закрытом доступе присутствует только кнопка [Выгрузить все замечания]. С помощью этой кнопки можно выгрузить все замечания, поступившие по проекту за время прохождения экспертизы, в статусах: «Устранено», «Ответ не предоставлен», «На рассмотрении у экспертов», «Устраняется» (рисунок 4).

После открытия доступа к загрузке документации необходимо скачать файл со списком замечаний в табличной форме с помощью кнопки **[Выгрузить замечания]** и внести ответы только в те ячейки в столбце **«Ответ на замечание»**, которые готовы отработать в данный момент. Остальные ячейки остаются пустыми.

ВАЖНО! Статус замечаний, на которые не были представлены ответы, меняется на **«Ответ не предоставлен»**. При следующей выгрузке эти замечания снова отобразятся в таблице.

Заполненную таблицу в формате XLXS с ответами на замечания экспертов необходимо загрузить в раздел **«ДОКУМЕНТАЦИЯ»** с помощью кнопки **[Загрузить ответы на замечания]**. Успешно загруженные **ответы** отображаются в соответствующем разделе проектной документации **под замечанием эксперта** (рисунок 6).

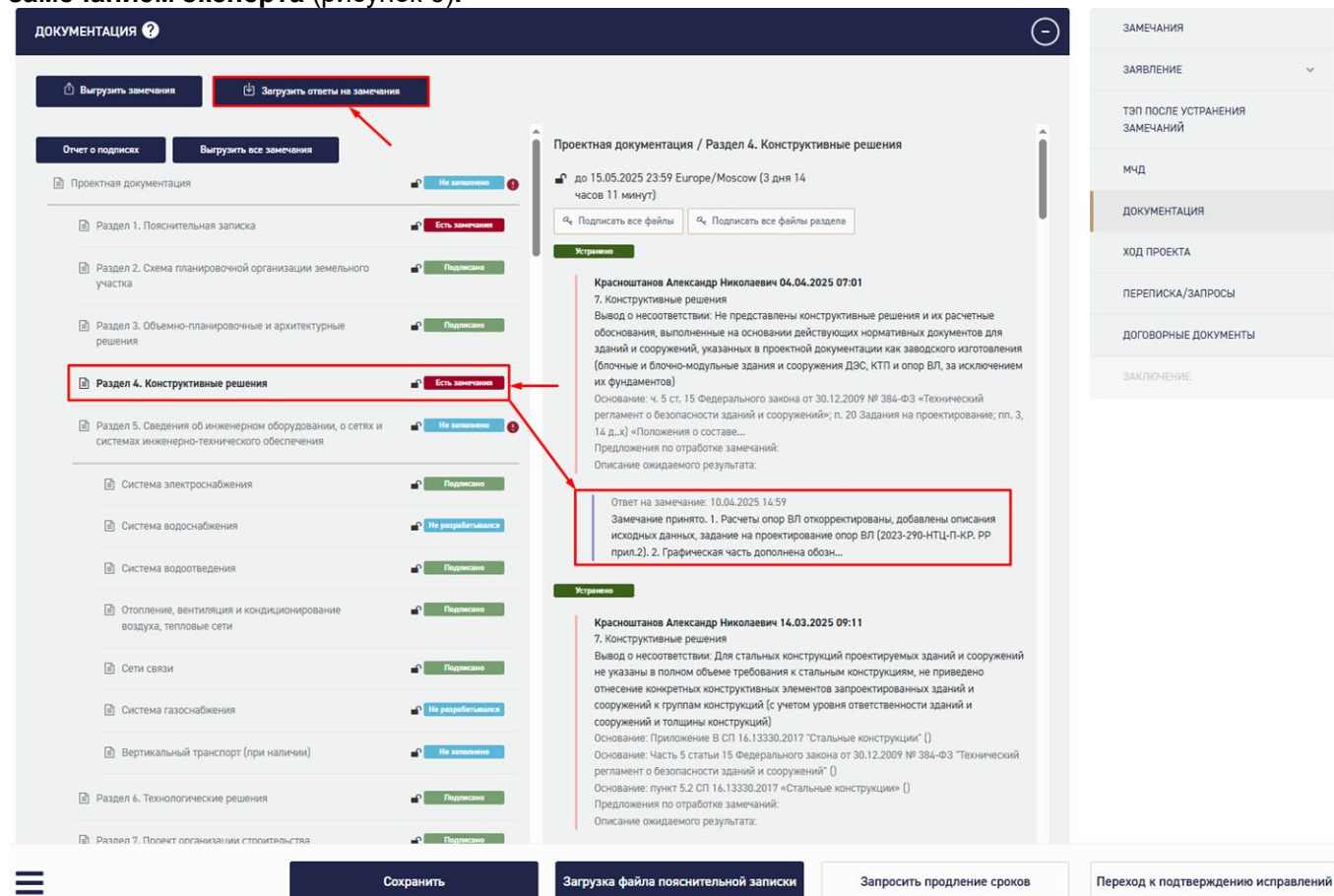


Рисунок 6

Для отправки откорректированных материалов и ответов на замечания в формате XML, необходимо полностью завершить этап **«Устранение замечаний»**. Для этого:

- нажать на кнопку **[Завершить устранение замечаний]** (рисунок 7);

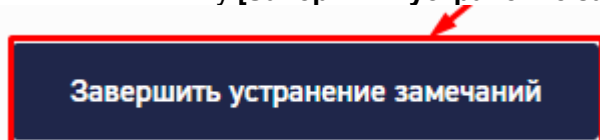


Рисунок 7

- в разделе **«ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ»** подписать **«Опись»**;
 - загрузить в раздел **«ПЕРЕПИСКА/ЗАПРОСЫ»** письмо с видом **«Ответы на замечания»**;
 - нажать на кнопку **[Замечания устранены]** (рисунок 8);
 Доступ к загрузке документации закрывается!

ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Описание

Опись.docx117,71 КБПодписатьЗагрузить подписи (подписи)Не подписан

версия 19 предыдущие версии

создан: 03.05.2024 18:49 • обновлен: 24.06.2024 10:22

ХОД ПРОЕКТА

ПЕРЕПИСКА/ЗАПРОСЫ

Написать письмо

Входящее/Исходящее

Вид письма/запроса

Дата

Номер

Наименование

Отправлено/Получено

Действия

исходящее	Ответы на замечания	24.06.2024	6/н	Локальные замечания.xlsxПодписатьЗагрузить подписи (подписи)	Не отправлено	 
исходящее	Ответы на замечания	19.06.2024	6/н	1.docx 	19.06.2024	
исходящее	Ответы на замечания	19.06.2024	6/н	Локальные замечания.xlsx 	19.06.2024	
исходящее	Ответы на замечания	18.06.2024	6/н	2024_06_18 Локальные замечания (12).xlsx 	18.06.2024	
исходящее	Ответы на замечания	18.06.2024	6/н	2024_06_18 Локальные замечания.xlsx 	18.06.2024	
исходящее	Ответы на замечания	14.06.2024	6/н	2024_06_14 Локальные замечания.xlsx 	14.06.2024	

Вернуться к устранению замечаний

Запросить продление сроков

Замечания устранены

Рисунок 8

ВАЖНО! При обращении в техническую поддержку для обновления личного кабинета без закрытия доступа к загрузке документации, к экспертам уходят только откорректированные материалы, ответы на замечания не отправляются!